

Башкортостан Республикаһы Иглин районы
муниципаль районының муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы “Казаяк
ауылының урта дөйөм белем биреү мәктәбе”



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа села Казаяк»
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан

ул.Советская, 6, село Казаяк, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452408, телефон(34795)2-43-65
kasaiak@yandex.ru
ОКПО 50811436, ОГРН 1020200882217, ИНН/КПП 0224006464/022401001

ПРИКАЗ

№ 120

от 17.11.2022 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

На основании приказа МКУ «Отдел Образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан № 349 от 08.11.2022 г. «О проведении итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить место проведения сочинения - МБОУ СОШ с. Казаяк, дату проведения итогового сочинения (изложения) допуск к ГИА 11, по образовательным программам среднего общего образования - 07 декабря 2022 года (01 февраля 2023 г.; 03 мая 2023 г.);
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) Шакирову В. В. - заместителя директора по УВР.
3. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
4. Назначить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Мальшенко Е.В. – технический специалист;
Бортновская Г.Е. – учитель русского языка и литературы
Дударева А.А. – организатор в аудитории
5. Мальшенко Е. В. – обеспечить получение комплекта тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
6. Шакировой В. В. – заместителю директора по учебной работе, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения — орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
7. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

8. Шакировой В. В. – заместителю директора по учебной работе, обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком, в том числе видеонаблюдение (видеозапись), использование стационарных металлоискателей, общественное наблюдение, техническая поддержка).
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебной работе Шакирову В. В.

И.о. директора школы:



Шабрина К. М.